



ประกาศมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ที่ ๐๑๙ /2567

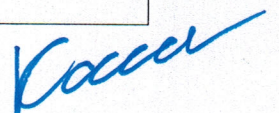
เรื่อง เกณฑ์การคิดงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัย

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการวิจัยเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2557 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หมวด 2 ว่าด้วยทุนการศึกษา การฝึกอบรม การดูงาน การวิจัย การลาเพื่อศึกษาต่อและการลาเพื่อการวิจัยในประเทศ หรือต่างประเทศ พ.ศ. 2554 จึงขอออกประกาศเกณฑ์การคิดงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดังต่อไปนี้

รายการงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	หลักฐานทางการเงิน
หมวดค่าตอบแทน		
1. ค่าตอบแทนนักวิจัย (ให้ค่าตอบแทนเฉพาะบุคลากรมหาวิทยาลัยฯ)	คนละ 3,000 บาท	ใบสำคัญรับเงิน
2. ค่าพิมพ์รายงานการวิจัย และเครื่องมือ การวิจัยเหมาจ่าย	เป็นการเหมาจ่ายตามจริง หน้าละ 10 บาท ไม่เกิน 2,000 บาท	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
3. ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญนอก ในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ (กรณีโครงการที่จำเป็นต้องมี การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ) หมายเหตุ ข้อเสนอโครงการต้องอธิบายถึง ความจำเป็นต้องมีการ ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ	ไม่เกิน 1,000 บาทต่อคน 1. เอกวิทยาการ เบิกได้ไม่เกิน 3 คน 2. สหวิทยาการ เบิกได้ไม่เกิน 5 คน	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบ สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน)
4. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมประชุม หมายเหตุ ข้อเสนอโครงการต้องอธิบาย ถึงวิธีการดำเนินการวิจัย ที่ระบุถึงกระบวนการการประชุม	ไม่เกิน 1,000 บาทต่อคน 1. เอกวิทยาการ เบิกได้ไม่เกิน 3 คน 2. สหวิทยาการ เบิกได้ไม่เกิน 5 คน	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบ สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน)

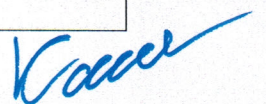
รายการงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	หลักฐานทางการเงิน
5. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก หมายเหตุ ข้อเสนอโครงการต้องอธิบายถึงวิธีการดำเนินการวิจัยที่ระบุถึงกระบวนการและความจำเป็นที่ต้องมีวิทยากรภายนอก	ชั่วโมงละ 1,000 บาท ไม่เกิน 12 ชม. โดยไม่จำกัดจำนวนวิทยากร (คิดตามเกณฑ์การเบิก-จ่าย ของมหาวิทยาลัย)	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
6. ค่าพัฒนาซอฟต์แวร์ ระบบเทคโนโลยี นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ เหมืองจ่าย (เบิกได้ทั้งผู้พัฒนาระบบทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย)	เบิกได้สูงสุดไม่เกิน 5 คน คนละ 5,000 บาท	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
หมวดค่าใช้จ่ายทำวิจัย		
1. ค่าวิเคราะห์และประมวลผลเหมืองจ่าย หมายเหตุ ข้อเสนอโครงการต้องอธิบายถึงวิธีดำเนินการวิจัยที่ระบุถึงสถิติและกระบวนการวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลอย่างชัดเจน	กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.ระดับสูงมาก 8,000 บาท 2.ระดับสูง 5,000 บาท 3.ระดับกลาง 3,000 บาท 4.ระดับพื้นฐาน 1,000 บาท กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 1.ระดับสูง 5,000 บาท 2.ระดับกลาง 3,000 บาท 3.ระดับพื้นฐาน 1,000 บาท (รายละเอียดตามหมายเหตุ)	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
2. ค่าจัดทำเครื่องมือวิจัย (แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์)	คำนวณจากจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ตามจริง เบิกได้ไม่เกินชุดละ 10 บาท	ใบเสร็จรับเงิน, บิลเงินสด, ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) หรือใบกำกับภาษีจากร้านค้า
3. ค่าพัฒนาและทดลองใช้เครื่องมือการวิจัยเหมืองจ่าย (เฉพาะงานวิจัยสายวิทยาศาสตร์) หมายเหตุ ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องระบุถึงกระบวนการพัฒนาและทดลองใช้เครื่องมือการวิจัยให้ชัดเจน	โครงการละไม่เกิน 5,000 บาท	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)



รายการงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	หลักฐานทางการเงิน
4. ค่าสำเนาเอกสาร (กรณีการวิจัยเชิงเอกสารจะพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าสำเนาคู่มือหรือเอกสารประกอบการประชุม/อบรม)	จ่ายตามจริงไม่เกิน 3,000 บาท	ใบเสร็จรับเงิน, บิลเงินสด หรือใบกำกับภาษีจากร้านค้า
5. ค่าเก็บรวบรวมข้อมูล(รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลในขั้นตอนการทดสอบประสิทธิภาพเครื่องมือวิจัย(Try out)	เบิกจ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน 20,000 บาท โดยมีเงื่อนไขดังนี้ 1. กรณีเก็บพื้นที่วิจัย อยู่ภายในมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ 2. กรณีพื้นที่วิจัย ห่างจากมหาวิทยาลัยฯ ไม่เกิน 10 กม. ชุดละ 20 บาท 3. กรณีพื้นที่วิจัย ห่างจากมหาวิทยาลัยฯ ไม่เกิน 30 กม. ชุดละ 30 บาท 4. กรณีพื้นที่วิจัย ห่างจากมหาวิทยาลัยฯ ไม่เกิน 50 กม. ชุดละ 40 บาท 5. กรณีเขตพื้นที่วิจัย ห่างจากมหาวิทยาลัยฯ 50 กม. ขึ้นไป ชุดละ 50 บาท	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
6. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับนักวิจัย	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง กมละ 4 บาท โดยมีเงื่อนไข ดังนี้ 1. กรณีเบิกค่าเก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถเบิกค่าน้ำมันได้ 2. กรณีมีความจำเป็นต้องเบิก ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ควรระบุถึง ความจำเป็น และเส้นทาง ระยะทาง และจำนวนครั้งในการเดินทาง	ใบเสร็จรับเงิน, ใบกำกับภาษีจากสถานีบริการน้ำมัน

Kadd

รายการงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	หลักฐานทางการเงิน
7. ค่าบริการจัดการโครงการ หมายเหตุ ให้ระบุรายละเอียด เช่น ค่าโทรศัพท์หรือค่าใช้จ่าย ที่จำเป็นสำหรับการบริหาร จัดการโครงการ โดยอ้างอิงจากระเบียบวิธีวิจัย เป็นต้น	ไม่เกิน 1,000 บาท	ใบสำคัญรับเงิน (กรณี บุคคลภายนอก ให้แนบสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน)
8. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ หมายเหตุ ให้แจกแจงรายละเอียด ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นด้านภารกิจ เพื่อสอดคล้องตามแผนการพิจารณา เป็นรายกรณี	เบิกจ่ายตามจริง	ใบเสร็จรับเงิน, (กรณี บุคคลภายนอก ให้แนบสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน) ใบเสร็จรับเงิน, บิลเงินสด, หรือใบกำกับภาษีจากร้านค้า
9. ค่าพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	โครงการวิจัยละ 1,000 บาท	ใบเสร็จรับเงิน ที่ออกโดย มหาวิทยาลัยฯ
หมวดค่าวัสดุ		
1. ค่าวัสดุสำนักงาน หมายเหตุ ให้แจกแจงรายละเอียด พร้อมทั้งระบุจำนวนวัสดุสำนักงาน ที่จำเป็นต้องใช้ให้ชัดเจน	1. กรณีวัสดุสำนักงานที่สามารถสั่งซื้อ โดยผ่านฝ่ายพัสดุได้ ให้ซื้อผ่านสำนัก คลังและงบประมาณ 2. กรณีวัสดุสำนักงานที่ไม่สามารถ สั่งซื้อโดยผ่านฝ่ายพัสดุได้ สามารถ จัดซื้อจากร้านค้าภายนอกได้	- กรณีวัสดุสำนักงานที่ซื้อ โดยผ่านฝ่ายพัสดุของมหาวิทยาลัย ใช้ใบเสร็จรับเงินจาก มหาวิทยาลัย เป็นเอกสาร ในการเคลียร์เงิน - กรณีวัสดุสำนักงาน ที่ไม่สามารถสั่งซื้อโดยผ่านฝ่ายพัสดุ ได้ใช้ใบเสร็จจากร้านค้า เป็นเอกสารในการเคลียร์เงิน
2. ค่าวัสดุอุปกรณ์ สำหรับพัฒนา สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม หมายเหตุ ให้แจกแจงรายละเอียด พร้อมระบุจำนวนวัสดุอุปกรณ์ ในการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม เพื่อประมาณการงบประมาณ	เบิกจ่ายตามจริง	ใบสำคัญรับเงิน (กรณี บุคคลภายนอก ให้แนบสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน), ใบเสร็จรับเงิน, บิลเงินสด หรือ ใบกำกับภาษีจากร้านค้า



หมวดคำวัสดุ		
3. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ หมายเหตุให้แจกแจง รายละเอียดเพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการวิจัยเพื่อพิจารณา เป็นรายกรณี	เบิกจ่ายตามความจำเป็น ของโครงการวิจัย	ใบสำคัญรับเงิน (กรณี บุคคลภายนอก ให้แนบ สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน), ใบเสร็จรับเงิน , บิลเงินสด หรือ ใบกำกับ ภาษีจากร้านค้า

หมายเหตุ การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.1 ระดับสูงมาก หมายถึง การวิจัยที่ใช้การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลขั้นสูง เพื่อพัฒนาโมเดลใหม่สำหรับการสร้างระบบอัจฉริยะ (Artificial Intelligence : AI) ด้วยเทคโนโลยี เช่น ด้าน Data Science, Machine Learning, Deep Learning, Classification, Recognition เป็นต้น

1.2 ระดับสูง หมายถึง การประยุกต์ใช้โมเดลด้าน Artificial Intelligence (AI) เพื่อพัฒนางานวิจัยด้วยกระบวนการ เช่น ทาง Data Science, Machine learning, Deep Learning, Classification, Recognition เป็นต้น

1.3 ระดับกลาง หมายถึง การประยุกต์ใช้ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ(Decision Support System : DSS) การทำเหมืองข้อมูล (Data Mining) หรือ การ Simulation ด้านวิศวกรรมศาสตร์

1.4 ขั้นพื้นฐาน หมายถึง การพัฒนานวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ ที่มุ่งเน้นการใช้สถิติพื้นฐาน เช่น การหาค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เปอร์เซ็นต์ หรือ ร้อยละ เพื่อวัดประสิทธิภาพและความพึงพอใจของระบบ เป็นต้น

2. กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

2.1 ระดับสูง เช่น การวิเคราะห์เส้นทาง (Path analysis), การวิเคราะห์สมการโครงสร้าง (Structural equation analysis) เป็นต้น

2.2 ระดับกลาง เช่น การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ (Exploratory Factor Analysis), การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน (Confirmatory factor analysis), การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Multiple regression) หรือการวิเคราะห์เชิงพรรณนาทางภาษาศาสตร์ และสังคมศาสตร์ เป็นต้น

2.3 ระดับพื้นฐาน เช่น การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ (Correlation), การวิเคราะห์ถดถอยอย่างง่าย (Simple regression), การวิเคราะห์ไคว์สแควร์ (Chi-square), Analysis of Variance, Analysis of Covariance, การถดถอยโลจิสติก (Logistic regression) เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กนกอร บุญมี)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ