



ประกาศมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ที่ 064 /2567

เรื่อง เกณฑ์การคิดงบประมาณโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

.....

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการวิจัยเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัย พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หมวด 2 ว่าด้วยทุนการศึกษา การฝึกอบรม การดูงาน การวิจัย การลาเพื่อศึกษาต่อและการลาเพื่อการวิจัยในประเทศ หรือต่างประเทศ พ.ศ. 2554

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 42 และมาตรา 43 (1) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 จึงเห็นสมควรออกประกาศเกณฑ์การคิดงบประมาณโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดังต่อไปนี้

รายการงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	หลักฐานทางการเงิน
หมวดค่าตอบแทน		
1. ค่าตอบแทนนักวิจัย (ให้ค่าตอบแทนเฉพาะบุคลากรมหาวิทยาลัยฯ)	คนละ 3,000 บาท	ใบสำคัญรับเงิน
2. ค่าพิมพ์รายงานการวิจัยและเครื่องมือ การวิจัยเหมาจ่าย	เป็นการเหมาจ่ายตามจริง หน้าละ 10 บาท ไม่เกิน 2,000 บาท	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
3. ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญภายนอกในการ ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ (กรณีโครงการที่ จำเป็นต้องมีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ) หมายเหตุ ข้อเสนอโครงการต้องอธิบายถึง ความจำเป็นต้องมีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ	ไม่เกิน 1,000 บาทต่อคน 1. เอกวิทยาการ เบิกได้ไม่เกิน 3 คน 2. สหวิทยาการ เบิกได้ไม่เกิน 5 คน	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
4. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก หมายเหตุ ข้อเสนอโครงการต้องอธิบาย ถึงวิธีการดำเนินการวิจัยที่ระบุถึงกระบวนการ และความจำเป็นที่ต้องมีวิทยากรภายนอก	ชั่วโมงละ 1,000 บาท ไม่เกิน 12 ชม. โดยไม่จำกัดจำนวนวิทยากร (คิดตามเกณฑ์การเบิก-จ่ายของ มหาวิทยาลัย)	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน)
5. ค่าพัฒนาซอฟต์แวร์ ระบบเทคโนโลยี นวัตกรรม หรือ สิ่งประดิษฐ์ เหมาจ่าย (เบิกได้ทั้งผู้พัฒนาระบบทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย)	เบิกได้สูงสุดไม่เกิน 5 คน คนละไม่เกิน 5,000 บาท โดยจัดสรรตาม ภาระหน้าที่รับผิดชอบ	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, เอกสารแสดงการจัดสรร ภาระหน้าที่ ในการพัฒนา ฯ ตามสัดส่วน)

รายการงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	หลักฐานทางการเงิน
6. ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล/กลุ่มตัวอย่าง (สำหรับงานวิจัยเชิงคุณภาพด้วยการสัมภาษณ์เชิงลึก การสนทนากลุ่ม หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง/งานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ) โดยให้เหมาะสมเป็นรายครั้ง หมายเหตุ ข้อเสนอโครงการต้องอธิบายถึงวิธีการดำเนินการวิจัยที่ระบุถึง งานวิจัยเชิงคุณภาพด้วยการสัมภาษณ์เชิงลึก การสนทนากลุ่ม	กรณีสนทนากลุ่มเบิกได้สูงสุด ไม่เกิน 9 คนๆ ละ ไม่เกิน 500 บาท/ครั้ง กรณีสัมภาษณ์เชิงลึกเบิกได้สูงสุด ไม่เกิน 30 คนๆ ละ ไม่เกิน 300 บาท/ครั้ง	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
7. ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (สำหรับงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ/งานวิจัยที่ให้กลุ่มตัวอย่างเข้าร่วมกิจกรรมก่อนการเก็บข้อมูล) หมายเหตุ ข้อเสนอโครงการต้องอธิบายถึงวิธีการดำเนินการวิจัยที่ระบุถึงกระบวนการของงานวิจัยที่ให้กลุ่มตัวอย่างเข้าร่วมกิจกรรมก่อนการเก็บข้อมูล และกำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างไม่เกิน 50 ตัวอย่าง	ไม่เกิน 100 บาท ต่อคนต่อครั้ง สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่อยู่ในตำบลที่จัดกิจกรรม ไม่เกิน 200 บาท ต่อคนต่อครั้ง สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่อยู่ภายนอกตำบลที่จัดกิจกรรม	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
หมวดค่าใช้จ่ายทำวิจัย		
1. ค่าวิเคราะห์และประมวลผลเหมาะสม หมายเหตุ ข้อเสนอโครงการ ต้องอธิบายถึงวิธีดำเนินการวิจัยที่ระบุถึงสถิติและกระบวนการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลอย่างชัดเจน	กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.ระดับสูงมาก 8,000 บาท 2.ระดับสูง 5,000 บาท 3.ระดับกลาง 3,000 บาท 4.ระดับพื้นฐาน 1,000 บาท กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 1.ระดับสูง 5,000 บาท 2.ระดับกลาง 3,000 บาท 3.ระดับพื้นฐาน 1,000 บาท (รายละเอียดตามหมายเหตุด้านล่าง)	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
2. ค่าจัดทำเครื่องมือวิจัย (แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์)	คำนวณจากจำนวนกลุ่มเป้าหมายตามจริง เบิกได้ไม่เกินชุดละ 10 บาท	ใบเสร็จรับเงิน, บิลเงินสด, ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) หรือ ใบกำกับภาษีจากร้านค้า

รายการงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	หลักฐานทางการเงิน
3. ค่าพัฒนาและทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย hemajay (เฉพาะงานวิจัยสายวิทยาศาสตร์) หมายเหตุ ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องระบุถึง กระบวนการพัฒนาและทดลองใช้เครื่องมือ การวิจัยให้ชัดเจน	โครงการละไม่เกิน 5,000 บาท	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
4. ค่าสำเนาเอกสาร (กรณีการวิจัยเชิงเอกสาร จะพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้รวมถึง ค่าสำเนาคู่มือ หรือ เอกสารประกอบการ ประชุม/อบรม)	จ่ายตามจริง ไม่เกิน 3,000 บาท	ใบเสร็จรับเงิน, บิลเงินสด หรือ ใบกำกับภาษีจากร้านค้า
5. ค่าเก็บรวบรวมข้อมูล (รวมถึงการเก็บ รวบรวมข้อมูลในขั้นตอนการทดสอบ ประสิทธิภาพเครื่องมือวิจัย (Tryout)) (สำหรับงานวิจัยเชิงปริมาณ)	เบิกจ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน 20,000 บาท โดยมีเงื่อนไขดังนี้ 1. กรณีเก็บพื้นที่วิจัย อยู่ภายในมหาวิทยาลัย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ 2. กรณีพื้นที่วิจัย ห่างจากมหาวิทยาลัยฯ ไม่เกิน 10 กม. ชุดละ 20 บาท 3. กรณีพื้นที่วิจัย ห่างจากมหาวิทยาลัยฯ ไม่เกิน 30 กม. ชุดละ 30 บาท 4. กรณีพื้นที่วิจัย ห่างจากมหาวิทยาลัยฯ ไม่เกิน 50 กม. ชุดละ 40 บาท 5. กรณีเขตพื้นที่วิจัย ห่างจากมหาวิทยาลัยฯ 50 กม. ขึ้นไป ชุดละ 50 บาท	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
6. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับนักวิจัย	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง กม.ละ 4 บาท โดยมีเงื่อนไขดังนี้ 1. กรณีเบิกค่าเก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถเบิกค่าน้ำมันได้ 2. กรณีมีความจำเป็นต้องเบิกค่าน้ำมันเชื้อ เพลิง ควรระบุถึงความจำเป็น และเส้นทาง ระยะทาง และจำนวนครั้งในการเดินทาง	ใบเสร็จรับเงิน, ใบกำกับภาษีจาก สถานบริการน้ำมัน
7. ค่าบริหารจัดการโครงการ หมายเหตุ ให้ระบุรายละเอียด เช่น ค่าโทรศัพท์ หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับการ บริหารจัดการโครงการ โดยอ้างอิงจากระเบียบ วิธีวิจัย	ไม่เกิน 1,000 บาท	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)



รายการงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	หลักฐานทางการเงิน
8. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ หมายเหตุ ให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ด้านการทำวิจัย เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการ พิจารณาเป็นรายการนี้	เบิกจ่ายตามจริง	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน), ใบเสร็จรับเงิน, บิลเงินสด หรือ ใบกำกับภาษีจากร้านค้า
9. ค่าพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	โครงการละ 1,000 บาท	ใบเสร็จรับเงิน ที่ออกโดย มหาวิทยาลัยฯ
10. ค่าจัดประชุม (กรณีชี้แจงรายละเอียดการ เข้าร่วมโครงการวิจัยแก่กลุ่มตัวอย่าง/ การสนทนากลุ่ม) หมายเหตุ ข้อเสนอโครงการวิจัยต้อง ระบุถึง กระบวนการจัดประชุมชี้แจง แก่กลุ่มตัวอย่าง/การสนทนากลุ่ม	ค่าอาหารว่าง มื้อละ 25 บาท ต่อมือต่อคน ค่าอาหาร มื้อละ 50 บาท ต่อมือต่อคน	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน), ใบเสร็จรับเงิน, บิลเงินสด หรือ ใบกำกับภาษีจากร้านค้า
หมวดค่าวัสดุ		
1. ค่าวัสดุสำนักงาน หมายเหตุ ให้แจกแจงรายละเอียด พร้อมกับระบุจำนวนของวัสดุสำนักงาน ที่จำเป็นต้องใช้ให้ชัดเจน	เบิกจ่ายตามจริง 1. กรณีวัสดุสำนักงานที่สามารถซื้อได้จาก ฝ่ายพัสดุได้ ให้ซื้อผ่านสำนักคลังและงบประมาณ 2. กรณีวัสดุสำนักงานที่ไม่สามารถซื้อได้จาก ฝ่ายพัสดุได้ สามารถจัดซื้อจากร้านค้า ภายนอกได้	- กรณีวัสดุสำนักงานที่ซื้อจากฝ่าย พัสดุของมหาวิทยาลัย ใช้ใบเสร็จรับเงินจากมหาวิทยาลัย เป็นเอกสารเคลียร์เงิน - กรณีวัสดุสำนักงานที่ไม่สามารถ ซื้อได้จากฝ่ายพัสดุ ใช้ใบเสร็จจาก ร้านค้าเป็นเอกสารเคลียร์เงิน
2. ค่าวัสดุอุปกรณ์ สำหรับพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม หมายเหตุ ให้แจกแจงรายละเอียด พร้อมระบุ จำนวนของวัสดุอุปกรณ์ ในการพัฒนา สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม เพื่อประมาณ การงบประมาณ	เบิกจ่ายตามจริง	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน), ใบเสร็จรับเงิน, บิลเงินสด หรือ ใบกำกับภาษีจากร้านค้า
3. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ หมายเหตุ ให้แจกแจงรายละเอียดเพื่อ เสนอคณะกรรมการวิจัยพิจารณาเป็นรายการนี้	เบิกจ่ายตามความจำเป็นของโครงการ	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน), ใบเสร็จรับเงิน, บิลเงินสด หรือ ใบกำกับภาษีจากร้านค้า



หมายเหตุ การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1) **ระดับสูงมาก** หมายถึง การวิจัยที่ใช้การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลขั้นสูงเพื่อพัฒนาโมเดลใหม่สำหรับการสร้างระบบอัจฉริยะ (Artificial Intelligence : AI) ด้วย เทคโนโลยีด้าน Data Science, Machine Learning, Deep Learning, Classification, Recognition เป็นต้น

2) **ระดับสูง** หมายถึง การประยุกต์ใช้โมเดลด้าน Artificial Intelligence (AI) เพื่อพัฒนางานวิจัย ด้วยกระบวนการทาง Data Science, Machine Learning, Deep Learning, Classification, Recognition เป็นต้น

3) **ระดับกลาง** หมายถึง การประยุกต์ใช้ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System : DSS) การทำเหมืองข้อมูล (Data Mining) หรือ การ Simulation ด้านวิศวกรรมศาสตร์

4) **ขั้นพื้นฐาน** หมายถึง การพัฒนานวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ ที่มุ่งเน้นการใช้สถิติพื้นฐาน เช่น การหาค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เปอร์เซ็นต์ หรือ ร้อยละ เพื่อวัดประสิทธิภาพและความพึงพอใจของระบบ เป็นต้น

2. กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

1) **ระดับสูง** เช่น การวิเคราะห์เส้นทาง (Path analysis), การวิเคราะห์สมการโครงสร้าง (Structural equation analysis) เป็นต้น

2) **ระดับกลาง** เช่น การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ (Exploratory Factor Analysis : EFA), การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน (Confirmatory factor analysis : CFA), การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Multiple regression) หรือ การวิเคราะห์เชิงพรรณนาทางภาษาศาสตร์ และสังคมศาสตร์ เป็นต้น

3) **ระดับพื้นฐาน** เช่น การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ (Correlation), การวิเคราะห์ถดถอยอย่างง่าย (Simple regression), การวิเคราะห์ไคว์สแควร์ (Chi-square), Analysis of Variance, Analysis of Covariance, การถดถอยโลจิสติก (Logistic regression) เป็นต้น

ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่ 019/2567 เรื่อง เกณฑ์การคิติดงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 นับตั้งแต่วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ กรณีที่ประกาศใดขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กนกกร บุญมี)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ