



ประกาศมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ที่ 073 /2568

เรื่อง เกณฑ์การคิดงบประมาณโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการวิจัยเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัย พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หมวด 2 ว่าด้วยทุนการศึกษา การฝึกอบรม การดูงาน การวิจัย การลาเพื่อศึกษาต่อและการลาเพื่อการวิจัยในประเทศ หรือต่างประเทศ พ.ศ. 2554

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 จึงเห็นสมควรออกประกาศเกณฑ์การคิดงบประมาณโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดังต่อไปนี้

รายการงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	หลักฐานทางการเงิน
หมวดค่าตอบแทน		
1. ค่าตอบแทนนักวิจัย (ให้ค่าตอบแทนเฉพาะบุคลากรมหาวิทยาลัยฯ)	คนละ 3,000 บาท 1. เอกวิทยาการ เบิกได้ไม่เกิน 3 คน 2. สหวิทยาการ เบิกได้ไม่เกิน 5 คน	ใบสำคัญรับเงิน
2. ค่าพิมพ์รายงานการวิจัยและเครื่องมือ การวิจัยเหมาจ่าย	เป็นการเหมาจ่ายตามจริง หน้าละ 10 บาท ไม่เกิน 2,000 บาท	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
3. ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญภายนอกในการ ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ (กรณีโครงการที่ จำเป็นต้องมีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ) หมายเหตุ ข้อเสนอโครงการต้องอธิบายถึงความ จำเป็นต้องมีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ	ไม่เกิน 1,000 บาทต่อคน 1. เอกวิทยาการ เบิกได้ไม่เกิน 3 คน 2. สหวิทยาการ เบิกได้ไม่เกิน 5 คน	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
4. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก หมายเหตุ ข้อเสนอโครงการต้องอธิบายถึง วิธีการดำเนินการวิจัยที่ระบุถึงกระบวนการ และความจำเป็นที่ต้องมีวิทยากรภายนอก	ชั่วโมงละ 1,000 บาท ไม่เกิน 12 ชม. โดยไม่จำกัดจำนวนวิทยากร (คิดตามเกณฑ์ การเบิก-จ่าย ของ มหาวิทยาลัย)	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

รายการงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	หลักฐานทางการเงิน
5. ค่าพัฒนาซอฟต์แวร์ ระบบเทคโนโลยี นวัตกรรม หรือ สิ่งประดิษฐ์ เหม่าจ่าย (เบิกได้ทั้งผู้พัฒนาระบบทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย)	เบิกได้สูงสุดไม่เกิน 5 คน คนละไม่เกิน 5,000 บาท โดยจัดสรรตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, เอกสารแสดงการจัดสรรภาระหน้าที่ในการพัฒนาฯ ตามสัดส่วน)
6. ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล/กลุ่มตัวอย่าง (สำหรับงานวิจัยเชิงคุณภาพด้วยการสัมภาษณ์เชิงลึก การสนทนากลุ่มหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง/งานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพ) โดยให้เหม่าจ่ายเป็นรายครั้ง หมายเหตุ ข้อเสนอโครงการต้องอธิบายถึงวิธีการดำเนินการวิจัยที่ระบุถึง งานวิจัยเชิงคุณภาพด้วยการสัมภาษณ์เชิงลึก การสนทนากลุ่ม	กรณีสนทนากลุ่มเบิกได้สูงสุดไม่เกิน 9 คนๆ ละ ไม่เกิน 500 บาท/ครั้ง กรณีสัมภาษณ์เชิงลึกเบิกได้สูงสุดไม่เกิน 30 คนๆ ละ ไม่เกิน 300 บาท/ครั้ง	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
7. ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (สำหรับงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพ/งานวิจัยที่ให้กลุ่มตัวอย่างเข้าร่วมกิจกรรมก่อนการเก็บข้อมูล) หมายเหตุ ข้อเสนอโครงการต้องอธิบายถึงวิธีการดำเนินการวิจัยที่ระบุถึงกระบวนการของงานวิจัยที่ให้กลุ่มตัวอย่างเข้าร่วมกิจกรรมก่อนการเก็บข้อมูล และกำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างไม่เกิน 50 ตัวอย่าง	ไม่เกิน 100 บาท ต่อคนต่อครั้ง สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่อยู่ภายในตำบลที่จัดกิจกรรม ไม่เกิน 200 บาท ต่อคนต่อครั้ง สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่อยู่ภายนอกตำบลที่จัดกิจกรรม	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
หมวดค่าใช้จ่ายทำวิจัย		
1. ค่าวิเคราะห์และประมวลผลเหม่าจ่าย หมายเหตุ ข้อเสนอโครงการ ต้องอธิบายถึง วิธีดำเนินการวิจัยที่ระบุถึงสถิติและกระบวนการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลอย่างชัดเจน	กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.ระดับสูงมาก 8,000 บาท 2.ระดับสูง 5,000 บาท 3.ระดับกลาง 3,000 บาท 4.ระดับพื้นฐาน 1,000 บาท กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 1.ระดับสูง 5,000 บาท 2.ระดับกลาง 3,000 บาท	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

รายการงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	หลักฐานทางการเงิน
	3.ระดับพื้นฐาน 1,000 บาท (รายละเอียดตามหมายเหตุด้านล่าง)	
2. ค่าจัดทำเครื่องมือวิจัย (แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์)	คำนวณจากจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ตามจริง เบิกได้ไม่เกินชุดละ 10 บาท	ใบเสร็จรับเงิน, บิลเงินสด, ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ใบกำกับภาษีจากร้านค้า)
3. ค่าพัฒนาและทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เหมาะสม (เฉพาะงานวิจัยสายวิทยาศาสตร์) หมายเหตุ ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องระบุ ถึงกระบวนการพัฒนาและทดลองใช้ เครื่องมือการวิจัยให้ชัดเจน	โครงการละไม่เกิน 5,000 บาท	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
4. ค่าสำเนาเอกสาร (กรณีการวิจัยเชิง เอกสารจะพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าสำเนาคู่มือ หรือ เอกสาร ประกอบการประชุม/อบรม)	จ่ายตามจริง ไม่เกิน 3,000 บาท	ใบเสร็จรับเงิน, บิลเงินสด หรือ ใบกำกับภาษีจากร้านค้า
5. ค่าเก็บรวบรวมข้อมูล (รวมถึงการเก็บ รวบรวมข้อมูลในขั้นตอนการทดสอบ ประสิทธิภาพเครื่องมือวิจัย (Tryout)) (สำหรับงานวิจัยเชิงปริมาณ)	เบิกจ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน 20,000 บาท โดยมีเงื่อนไขดังนี้ 1. กรณีเก็บพื้นที่วิจัย อยู่ภายใน มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ 2. กรณีพื้นที่วิจัย ห่างจาก มหาวิทยาลัยฯ ไม่เกิน 10 กม. ชุดละ 20 บาท 3. กรณีพื้นที่วิจัย ห่างจาก มหาวิทยาลัยฯ ไม่เกิน 30 กม. ชุดละ 30 บาท 4. กรณีพื้นที่วิจัย ห่างจาก มหาวิทยาลัยฯ ไม่เกิน 50 กม. ชุดละ 40 บาท	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)



รายการงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	หลักฐานทางการเงิน
	5. กรณีเขตพื้นที่วิจัย ห่างจากมหาวิทยาลัยฯ 50 กม. ขึ้นไป ชุดละ 50 บาท	
6. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับนักวิจัย	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง กม.ละ 4 บาท โดยมีเงื่อนไขดังนี้ 1. กรณีเบิกค่าเก็บรวบรวมข้อมูล แล้ว จะไม่สามารถเบิกค่าน้ำมันได้ 2. กรณีมีความจำเป็นต้องเบิก ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ควรระบุถึง ความจำเป็น และเส้นทาง ระยะทาง และจำนวนครั้งในการเดินทาง	ใบเสร็จรับเงิน, ใบกำกับภาษี จากสถานบริการน้ำมัน
7. ค่าบริหารจัดการโครงการ หมายเหตุ ให้ระบุรายละเอียด เช่น ค่า โทรศัพท์ หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับ การบริหารจัดการโครงการ โดยอ้างอิง จากระเบียบวิธีวิจัย	ไม่เกิน 1,000 บาท	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
8. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ หมายเหตุ ให้แจกแจงรายละเอียด ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ด้านการทำวิจัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ พิจารณาเป็น รายการ	เบิกจ่ายตามจริง	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, ใบเสร็จรับเงิน, บิลเงินสด หรือ ใบกำกับภาษีจากร้านค้า)
9. ค่าพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	โครงการละ 1,000 บาท	ใบเสร็จรับเงิน ที่ออกโดย มหาวิทยาลัยฯ
10. ค่าจัดประชุม (กรณีชี้แจงรายละเอียด การเข้าร่วมโครงการวิจัยแก่กลุ่มตัวอย่าง/ การสนทนากลุ่ม) หมายเหตุ ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องระบุ ถึงกระบวนการจัดประชุมชี้แจงแก่กลุ่ม ตัวอย่าง/การสนทนากลุ่ม	ค่าอาหารว่าง มื้อละ 25 บาท ต่อมื้อต่อคน ค่าอาหาร มื้อละ 50 บาท ต่อมื้อต่อคน	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, ใบเสร็จรับเงิน, บิลเงินสด หรือ ใบกำกับภาษีจากร้านค้า)
หมวดค่าวัสดุ		
1. ค่าวัสดุสำนักงาน	เบิกจ่ายตามจริง	- กรณีวัสดุสำนักงานที่ซื้อจาก ฝ่ายพัสดุของมหาวิทยาลัย



รายการงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	หลักฐานทางการเงิน
หมายเหตุ ให้แจกแจงรายละเอียด พร้อมระบุจำนวนของวัสดุสำนักงานที่ จำเป็นต้องใช้ให้ชัดเจน	1. กรณีวัสดุสำนักงานที่สามารถซื้อ ได้จากฝ่ายพัสดุได้ ให้ซื้อผ่านสำนัก คลังและงบประมาณ 2. กรณีวัสดุสำนักงานที่ไม่สามารถ ซื้อได้จากฝ่ายพัสดุได้ สามารถจัดซื้อ จากร้านค้าภายนอกได้	ใช้ใบเสร็จรับเงินจาก มหาวิทยาลัยเป็นเอกสาร เคลียร์เงิน - กรณีวัสดุสำนักงานที่ไม่ สามารถซื้อได้จากฝ่ายพัสดุ ใช้ใบเสร็จจากร้านค้าเป็น เอกสารเคลียร์เงิน
2. ค่าวัสดุอุปกรณ์ สำหรับพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม หมายเหตุ ให้แจกแจงรายละเอียด พร้อม ระบุจำนวนของวัสดุอุปกรณ์ ในการ พัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม เพื่อ ประเมินการงบประมาณ	เบิกจ่ายตามจริง	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน), ใบเสร็จรับเงิน, บิลเงินสด หรือ ใบกำกับภาษีจากร้านค้า
3. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ หมายเหตุ ให้แจกแจงรายละเอียดเพื่อเสนอ คณะกรรมการวิจัยพิจารณาเป็นรายกรณี	เบิกจ่ายตามความจำเป็นของโครงการ	ใบสำคัญรับเงิน (กรณีบุคคลภายนอก ให้แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน), ใบเสร็จรับเงิน, บิลเงินสด หรือ ใบกำกับภาษีจากร้านค้า

หมายเหตุ การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มดังนี้

1. กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1) **ระดับสูงมาก** หมายถึง การวิจัยที่ใช้การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลขั้นสูงเพื่อพัฒนาโมเดลใหม่สำหรับการสร้างระบบอัจฉริยะ (Artificial Intelligence : AI) ด้วย เทคโนโลยีด้าน Data Science, Machine Learning, Deep Learning, Classification, Recognition เป็นต้น

2) **ระดับสูง** หมายถึง การประยุกต์ใช้โมเดลด้าน Artificial Intelligence (AI) เพื่อพัฒนางานวิจัย ด้วย กระบวนการทาง Data Science, Machine Learning, Deep Learning, Classification, Recognition เป็นต้น

3) **ระดับกลาง** หมายถึง การประยุกต์ใช้ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System : DSS) การทำเหมืองข้อมูล (Data Mining) หรือ การ Simulation ด้านวิศวกรรมศาสตร์

4) **ขั้นพื้นฐาน** หมายถึง การพัฒนานวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ ที่มุ่งเน้นการใช้สถิติพื้นฐาน เช่น การหาค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เปอร์เซ็นต์ หรือ ร้อยละ เพื่อวัดประสิทธิภาพและความพึงพอใจของระบบ เป็นต้น

2. กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

1) **ระดับสูง** เช่น การวิเคราะห์เส้นทาง (Path analysis), การวิเคราะห์สมการโครงสร้าง (Structural equation analysis) เป็นต้น

2) **ระดับกลาง** เช่น การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ (Exploratory Factor Analysis : EFA), การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน (Confirmatory Factor Analysis : CFA), การวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Multiple regression) หรือ การวิเคราะห์เชิงพรรณนาทางภาษาศาสตร์ และสังคมศาสตร์ เป็นต้น

3) **ระดับพื้นฐาน** เช่น การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ (Correlation), การวิเคราะห์ถดถอยอย่างง่าย (Simple regression), การวิเคราะห์ไค์สแควร์ (Chi-square), Analysis of Variance, Analysis of Covariance, การถดถอยโลจิสติก (Logistic Regression) เป็นต้น

ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่ 019/2567 เรื่อง เกณฑ์การคิดงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2567 นับตั้งแต่วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับ กรณีที่ประกาศใดขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กนกอร บุญมี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ