รายการเคลียร์เงินทดรองโครงการวิจัย ประจำปี ............................

ว.ด.ป.ที่เคลียร์เงิน..............................................

ข้าพเจ้า (หัวหน้าโครงการวิจัย) :.............................................................ตำแหน่ง :..............................................................

มีความประสงค์ขอเคลียร์เงินทดรองโครงการวิจัย ชื่อโครงการวิจัย : .................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง : (ตามเกณฑ์ปีงบประมาณที่ผู้วิจัยขอทุนสนับสนุนโครงการวิจัย)

| **ลำดับที่** | **ว.ด.ป.** | **หมวด** | **จำนวนเงิน (บาท)** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | **หมวดค่าตอบแทน** ผู้เชี่ยวชาญ, วิทยาการ และผู้เข้าร่วมประชุมในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือสนทนากลุ่ม, ผู้ช่วยวิจัย เป็นต้น |  |  |
| 2 |  | **หมวดค่าใช้สอย** ค่าจัดทำเครื่องมือวิจัย, ค่าพัฒนาและทดลองใช้เครื่องมือวิจัย, ค่าเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย,ค่าแปลบทคัดย่อ เป็นต้น |  |  |
| 3 |  | **หมวดค่าวัสดุ** ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุอื่นๆ, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น |  |  |
| **รวม** | | |  |  |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าค่าใช้จ่ายที่ได้แจ้งดังตารางนี้ได้เกิดขึ้นจริง และได้แนบบิลหลักฐานการใช้จ่ายเงินมาท้าย เอกสารนี้

................................................

(..............................................)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ

................................................

(..............................................)

คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก

................................................

(..............................................)

หัวหน้าโครงการ